



COMUNE DI OLGiate OLONA

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO IN CONDIVISIONE DI SPAZI DISPONIBILI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA LUIGIA GREPPI N. 6 – PIANO PRIMO - IN FAVORE DI SOGGETTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE PER IL PERSEGUIMENTO, SENZA SCOPO DI LUCRO, DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE NEGLI AMBITI DI CUI ALL'ART. 5 DEL D.LGS 117/2017

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - OGGETTO DELLA PROCEDURA – FINALITÀ - IMMOBILI – ONERI E DURATA DELLE ASSEGNAZIONI

1. Norme di riferimento:
 - Codice Civile;
 - Legge 7/8/1990 n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.ii;
 - D. Lgs. 3/7/2017 n. 117 “Codice del terzo settore”;
 - Regolamento per l’assegnazione e l’utilizzo di immobili e spazi di proprietà comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 18/12/2025;
 - Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici per attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa, artistica, sportiva e di promozione della occupazione locale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 03/12/1990 e ss.mm.ii (deliberazioni di Giunta Comunale n. 217/2012, n. 41/2018 e n. 42/2018);
 - Regolamento per la concessione del patrocinio approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2021;
 - Determinazione n. 510 del 03/04/2026 di approvazione del presente avviso e dei suoi allegati.
2. Oggetto: la presente procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto la concessione di spazi, anche in uso occasionale, disponibili all’interno dell’edificio di proprietà comunale sito in via Luigia Greppi n. 6, piano primo, in favore di soggetti che svolgono attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale negli ambiti di interesse generale di cui all’art. 5 del D.Lgs 117/2017, privilegiandone l’uso condiviso secondo un calendario da concordare con l’Ufficio Cultura.
3. Finalità: con la presente procedura si intende favorire l’autonoma iniziativa dei soggetti di cui al successivo art. 2, quale positiva espressione del principio di sussidiarietà contenuto nell’art. 118 della Costituzione, per lo svolgimento di riunioni associative e fermo restando il divieto di servirsi degli spazi per usi diversi.
4. Spazi disponibili: in allegato n. 1 al presente avviso vi è la planimetria dei locali all’interno dei quali sono attualmente disponibili gli spazi assegnabili mediante la presente procedura, evidenziati ai numeri 1 e 7, fino ad esaurimento dell’effettiva disponibilità. All’esito della procedura, l’individuazione dello specifico spazio da assegnare ai soggetti in possesso dei requisiti ed utilmente collocati in graduatoria è di esclusiva competenza del Comune, che terrà conto anche delle caratteristiche dei locali. In alcun caso gli spazi in argomento vengono concessi in maniera esclusiva; l’utilizzo degli spazi sarà condiviso, previa prenotazione, secondo un calendario predisposto e tenuto a cura dell’Ufficio Cultura. Gli spazi sono disponibili in orario serale a partire dalle ore 21 e nelle giornate di sabato e domenica, in slot orari predefiniti.
5. Oneri a carico degli assegnatari: ai sensi del richiamato Regolamento e della deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 26/02/2026, con la quale il Comune di Olgiate Olona ha assegnato i locali in argomento in via prioritaria all’Associazione L’Orizzonte Auser ODV ETS di Olgiate Olona per lo svolgimento di attività riconosciute di pubblico interesse in orario diurno e fino alle ore 21.00, è a carico degli assegnatari il rimborso pro-quota delle spese vive all’Associazione L’Orizzonte Auser ODV ETS, ove previsto, con particolare riferimento alle spese di pulizia.
6. Durata dell’assegnazione: l’assegnazione degli spazi di cui trattasi avrà durata di 5 (cinque) anni.

ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI – ONERE DI PRESENTAZIONE ISTANZA

1. Possono presentare istanza di partecipazione le associazioni e gli enti del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017 che - ai sensi dell'art. 16, comma 2 del citato Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di immobili e spazi di proprietà comunale - svolgono attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale negli ambiti di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.
2. Sono pertanto escluse dal presente avviso le imprese sociali e le cooperative sociali.
3. Sono tenuti a presentare istanza – qualora interessati ad eventuale nuova assegnazione - anche i soggetti indicati al punto 1. del presente articolo che hanno già avuto in uso spazi comunali ed il cui contratto/concessione è scaduto.

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE - GRADUATORIA

1. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, il RUP – in collaborazione con gli uffici pertinenti – procederà all'esame delle istanze pervenute in ordine alla regolarità formale ed amministrativa. Al termine delle suddette operazioni, il RUP stilerà apposito elenco delle istanze ammissibili e non ammissibili, non per merito ma da un punto di vista esclusivamente formale ed amministrativo. Il RUP, valutata l'opportunità, potrà attivare l'istituto del cd. soccorso istruttorio.
2. terminate le operazioni di cui al punto 1. il RUP provvederà a trasmettere le istanze dichiarate ammissibili ad una Commissione appositamente nominata, con atto successivo alla scadenza dei termini, per la valutazione di merito delle istanze.
3. Il punteggio massimo attribuibile alla singola istanza di partecipazione alla procedura è pari a 75 punti. L'ordine della graduatoria sarà stilato dal punteggio maggiore a quello minore e quindi in ordine decrescente. Qualora la disponibilità dei locali fosse inferiore alle istanze presentate ed ammesse, gli stessi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria. A parità di punteggio fra due o più istanze farà fede l'ordine di presentazione dell'istanza al protocollo.
4. Ciascuna istanza presentata sarà oggetto di valutazione sulla base dei criteri elencati all'art. 17, comma 5 del Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di immobili e spazi di proprietà comunale - meglio declinati in allegato n. 2 al presente avviso - e qui di seguito sinteticamente riportati in ordine decrescente di importanza:
 - Riconoscimento della funzione svolta, nel tempo e sul territorio comunale, come rilevante per fini pubblici o per l'interesse generale dalle vigenti leggi, dallo Statuto Comunale e dai regolamenti (punti 25)
 - Struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente, privilegiando i soggetti espressione del territorio (punti 15);
 - L'anno di inizio della propria attività nel Comune e l'indicazione se l'attività istituzionale è svolta, oltre che sul territorio comunale, anche a livello nazionale, regionale e provinciale (punti 15);
 - L'indicazione del numero dei membri iscritti agli enti richiedenti (punti 5)

- Se gli enti richiedenti abbiano svolto attività in convenzione con il Comune o con altre amministrazioni negli ultimi tre anni (punti 10);
 - Se gli enti richiedenti abbiano svolto attività patrocinate dal Comune o da altre amministrazioni negli ultimi tre anni (punti 5);
5. Il metodo di attribuzione del punteggio alle istanze presentate avverrà nel modo seguente:
- a. attribuzione dei punteggi alle istanze in base ai criteri di valutazione, tabellari e qualitativi, di cui all'allegato n. 2 al presente avviso;
 - b. criteri qualitativi (Q): tutti tranne i criteri 3 e 4 dell'allegato 2 di cui sopra; in base alla documentazione che costituisce l'istanza presentata, a ciascun elemento di valutazione qualitativo è attribuito un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
 - c. in particolare, i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'istanza presentata espresse sul livello di giudizio di merito così determinato:
 - i. Eccellente – istanza completa ed esaustiva, con eccellente grado di approfondimento e aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con eccellente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
 - ii. Ottimo – istanza completa ed esaustiva, con alto grado di approfondimento e aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con ottimo profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
 - iii. Buono – istanza completa ed esaustiva, con buon grado di approfondimento e aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con buon profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
 - iv. Discreto – istanza meno completa ed esaustiva, con discreto grado di approfondimento e aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con discreto profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;
 - v. Sufficiente - istanza con sufficiente grado di approfondimento e aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con sufficiente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale;

vi. Insufficiente - istanza con insufficiente grado di approfondimento e aderenza del suo contenuto rispetto al singolo criterio di valutazione in esame, con insufficiente profilo e coerenza della funzione, finalità, attività e obiettivi del soggetto richiedente, del fine pubblico perseguito e del suo interesse generale con le norme di riferimento, lo Statuto comunale, i programmi e gli obiettivi contenuti negli atti di programmazione comunale.

d. saranno attribuiti ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1:

Giudizio di merito	Coefficiente corrispondente
Eccellente	Da 0,90 a 1,00
Ottimo	Da 0,80 a 0,89
Buono	Da 0,60 a 0,79
Discreto	Da 0,40 a 0,59
Sufficiente	Da 0,20 a 0,39
Insufficiente	Da 0,00 a 0,19

- e. i coefficienti di valutazione dei criteri di natura qualitativa di cui sopra verranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;
- f. successivamente, ciascun coefficiente determinato per ciascun criterio sarà moltiplicato per il relativo peso al fine di ottenere il punteggio;
- g. criteri tabellari (T): quelli relativi ai criteri 3 e 4 dell'allegato 2 di cui sopra; a ciascuno degli elementi tabellari è assegnato il punteggio in relazione al valore indicato nell'istanza, corrispondente ad ogni criterio;
- h. la somma dei punteggi attribuiti ai criteri e sub-criteri di valutazione (qualitativi e tabellari), come precedentemente determinati, darà luogo al punteggio complessivo dell'istanza.
6. In caso di due o più istanze con uguale punteggio finale sarà privilegiata quella che precede in ordine di presentazione e protocollazione.
7. È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti. Verranno ammessi alla graduatoria e, quindi, alla possibile assegnazione di spazi comunali in modalità condivisa, le istanze che avranno raggiunto una valutazione complessiva di almeno 45 punti.
8. Conclusa la valutazione da parte della commissione, verrà adottato il provvedimento di approvazione della graduatoria finale delle istanze che abbiano superato la soglia di cui al precedente comma. Resta inteso che il diritto del soggetto inserito in graduatoria ad avere l'assegnazione di uno spazio all'interno dei locali comunali oggetto del presente avviso è comunque subordinato alle disponibilità di detti spazi. Qualora il numero di richieste superi il contingente degli spazi e degli slot orari disponibili, le domande eccedenti resteranno in lista d'attesa.
9. La graduatoria di cui sopra è valida fino al 30/06/2031.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. L'istanza di partecipazione **dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 21/04/2026**. Le modalità di presentazione dell'istanza sono indicate al successivo punto 2. Non saranno ammesse istanze presentate in forma differente o pervenute oltre la scadenza.
2. L'istanza potrà essere presentata **esclusivamente** tramite il modulo "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso (All. 3), da compilare in ogni sua parte, allegando la documentazione richiesta nei seguenti modi: a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico, tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.olgiateolona.va.it, tramite posta certificata all'indirizzo comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it
3. Del giorno ed ora di arrivo dell'istanza farà fede esclusivamente il ricevimento della stessa al Protocollo comunale.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge 241/1990 si informa che il RUP è la dott.ssa Emanuela Baglio, Responsabile del Settore Istruzione e Cultura

ART. 6 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

1. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed in ottemperanza agli obblighi di legge relativi al presente procedimento, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. b) e c), del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati ai Soggetti che partecipano al procedimento.
3. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione dell'eventuale rapporto contrattuale. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente potrà avvalersi in qualità di Titolare del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità a prendere parte al procedimento in oggetto.
6. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
7. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

8. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olgiate Olona, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

ART. 7 – RIMANDO E ALTRE INFORMAZIONI

1. Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si rinvia al Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di immobili e spazi di proprietà comunale ed alla restante normativa in materia;
2. Il presente avviso, corredato di allegati, verrà integralmente pubblicato sul sito del Comune di Olgiate Olona: www.comune.olgiateolona.va.it
3. Eventuali quesiti o richieste di informazioni relative al presente avviso possono essere indirizzate alla casella di posta elettronica: protocollo@comune.olgiateolona.va.it. Le risposte di interesse generale per la partecipazione alla presente procedura (FAQ) verranno pubblicate sul sito www.comune.olgiateolona.va.it entro cinque giorni lavorativi dalla data della richiesta. Non verranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il quinto giorno lavorativo antecedente la data fissata per la presentazione delle istanze.

Dott.ssa Emanuela Baglio
Responsabile Settore Istruzione e Cultura

Allegati:

1. Allegato B – criteri di valutazione
2. Allegato C – modello di istanza di partecipazione
3. Allegato D – planimetria

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE